



Plan de reapertura de WCS

Consideraciones y recomendaciones para las escuelas comunitarias de Wa-Nee

Bajo la guía publicada por el Departamento de Educación de los Estados Unidos en mayo de 2021 (<https://www.doe.in.gov/sites/default/files/grants/us-doe-esser-geer-faqs.pdf>), las Escuelas Comunitarias wa-Nee utilizarán el siguiente plan para el regreso seguro a la instrucción en persona y la continuidad de los servicios. Según la revisión del Departamento de Educación de Indiana, este plan describe información específica que aborda cómo WCS mantendrá la salud y la seguridad y cómo garantiremos la continuidad de los servicios para las necesidades académicas y socioemocionales, así como la forma en que WCS cumplirá con la guía de los CDC en la mayor medida posible (<https://www.doe.in.gov/sites/default/files/grants/esser-iii-faq-51821.pdf>).

Las siguientes pautas se desarrollaron sobre la base de la guía publicada por el Departamento de Educación de Indiana (IDOE), el Departamento de Salud del Estado de Indiana (ISDH) y la Administración de Servicios Familiares y Sociales de Indiana (FSSA) el 5 de junio de 2020 titulada "Consideraciones de Indiana para el aprendizaje y las escuelas seguras (IN-CLASS)". El personal de WCS también evaluó las pautas presentadas por otros estados, incluido el Departamento de Educación de Georgia y el "Camino a la recuperación para escuelas K-12" del Departamento de Salud Pública de Georgia, así como el "Marco para una apertura saludable" de Parkview Health. El personal de WCS se reunió en el transcurso de tres semanas en el mes de junio de 2020 para desarrollar nuestros protocolos específicos utilizando la guía a nivel estatal junto con las pautas de los CDC "Opening Up America Again" y el plan "Back on Track" de Indiana.

El *Plan de Reapertura de WCS* proporciona un enfoque escalonado con pasos claros y procesables que son recomendables antes de que los estudiantes y empleados regresen a los edificios escolares, junto con una guía que es aplicable durante todo el año escolar.

Este enfoque se basa en la orientación y las recomendaciones de los funcionarios de salud; está fuertemente alineado con las pautas de reapertura que han sido proporcionadas por nuestros líderes estatales y federales; y está diseñado para ayudar a priorizar la salud y la seguridad de los estudiantes y maestros.

La junta escolar de WCS, dirigida por el superintendente, el equipo administrativo de WCS y el personal han colaborado con las partes interesadas apropiadas para centrarse en las necesidades inmediatas de prepararse para las operaciones escolares bajo la pandemia actual. Durante el proceso de planificación se examinaron los siguientes elementos. La información proporcionada en este plan describe los protocolos que el personal de WCS ha desarrollado y seguirá para cumplir con los elementos especificados de las directrices IN-CLASS.

Pautas para un Abierto Saludable

Los criterios de Opening Up America Again del Gobierno Federal incluyen:

1. Trayectoria descendente de la enfermedad similar a la influenza reportada dentro de un período de 14 días Y trayectoria descendente de los casos de síndrome similar a COVID reportados dentro de un período de 14 días.
2. Trayectoria descendente de los casos documentados de COVID-19 dentro de un período de 14 días OR Trayectoria descendente de pruebas positivas como porcentaje del total de pruebas dentro de un período de 14 días.
3. Capacidad de los hospitales para tratar a todos los pacientes sin atención de crisis E implementación de un sólido programa de pruebas para los trabajadores de la salud en riesgo, incluidas las pruebas de anticuerpos emergentes.

En el estado de Indiana, todas las organizaciones deben estar alineadas con el plan "Back on Track" del Gobernador para Indiana. Los cuatro Principios Rectores que están liderando nuestro plan por fases para reabrir el Estado son:

1. El número de pacientes hospitalizados con COVID-19 en todo el estado ha disminuido durante 14 días
2. El estado mantiene su capacidad de aumento de la capacidad de cuidados críticos y ventiladores
3. El estado conserva la capacidad de realizar pruebas a todos los Hoosiers que son sintomáticos de COVID-19, así como a los trabajadores de la salud, los trabajadores esenciales, los socorristas y otros, como se describe en el sitio web de ISDH.
4. Los funcionarios de salud tienen elos sy en su lugar para contactar a todas las personas que dan positivo por COVID-19 y completar el rastreo de contactos.

Además, la guía de reingreso EN CLASE dice que las escuelas deben comprender dos factores clave:¹

1. La capacidad de la escuela para mantener un ambiente escolar seguro y saludable, y
2. La prevalencia de COVID-19 en su comunidad.

Contenido

Escuelas K-12 Jerarquía de Controles	55
.....	5
Síntomas de COVID-19	66
.....	6
COVID-19 Definiciones	77
.....	7
Practicando la Prevención	98
.....	9
Transporte de estudiantes	109
.....	10
Entrada a los edificios escolares	1110
.....	11
Servir comidas	1211
.....	12
Transición	1312
.....	13
Realización de reuniones de grupos grandes	1513
.....	15
Apoyo a la enseñanza y el aprendizaje	1614
.....	16
Protección de las poblaciones vulnerables	1715
.....	17

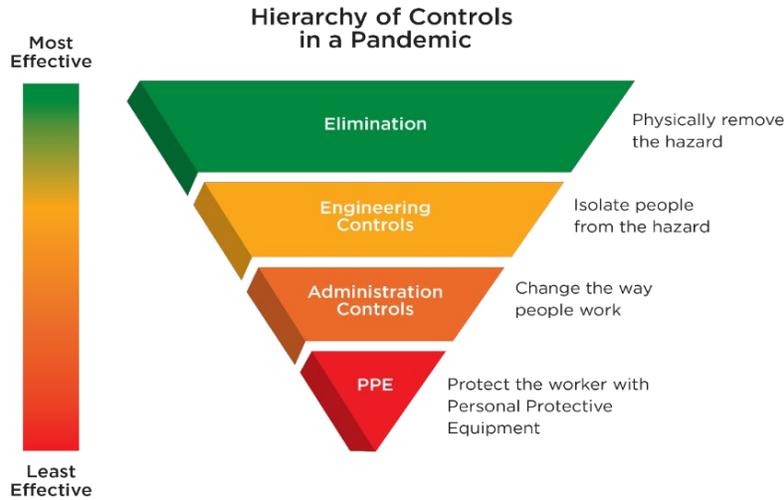
Cuando un niño, miembro del personal o visitante se enferma en la escuela 1917
..... 19

Apéndice A: Formulario Error! Bookmark not defined.19
..... **Error! Bookmark not defined.** de triaje de síntomas de COVID

Jerarquía de controles de las escuelas K-12

Parkview Health ha alentado a las escuelas a comprender la Jerarquía de Controles. La jerarquía de controles se define como la identificación y mitigación de las exposiciones a riesgos laborales antes de que comience el trabajo. La jerarquía comienza con los controles percibidos como más efectivos y se mueve hacia abajo a los considerados menos efectivos. Como infografía, parece ser una pirámide inversa o un embudo y describe las formas de hacerlo.

Las Escuelas Comunitarias Wa-Nee centrarán nuestros esfuerzos en los pasos más efectivos primero, cuando sea posible. Por lo tanto, cada aspecto de nuestro plan de reapertura utilizó la Jerarquía de Controles para garantizar que estamos haciendo las mejores cosas para frenar la propagación del virus mientras cuidamos a nuestro personal y estudiantes.



ELIMINATION	<ul style="list-style-type: none"> • Symptomatic staff and students asked to stay home • Offer remote learning instead of in-person classroom instruction when necessary
ENGINEERING	<ul style="list-style-type: none"> • Educate, encourage and support social distancing • Desks and chairs removed to ensure safe social distancing for each space • Lobby areas, common areas, and gyms are marked to promote social distancing
ADMINISTRATION	<ul style="list-style-type: none"> • Clean hands in; clean hands out • Cohort students in classrooms, on bus, etc. • Stagger start/end times to minimize the # of people arriving/leaving • Frequent cleaning of high touch areas and items • Place hand sanitizer at entrances, lunch rooms, etc. • Reduce the amount of materials that need to be handed out – shift to digital sharing if possible
PPE	<ul style="list-style-type: none"> • In the places you may not be able to engineer social distance, utilize facial coverings – especially when providing services for students who may be at higher risk of serious illness.

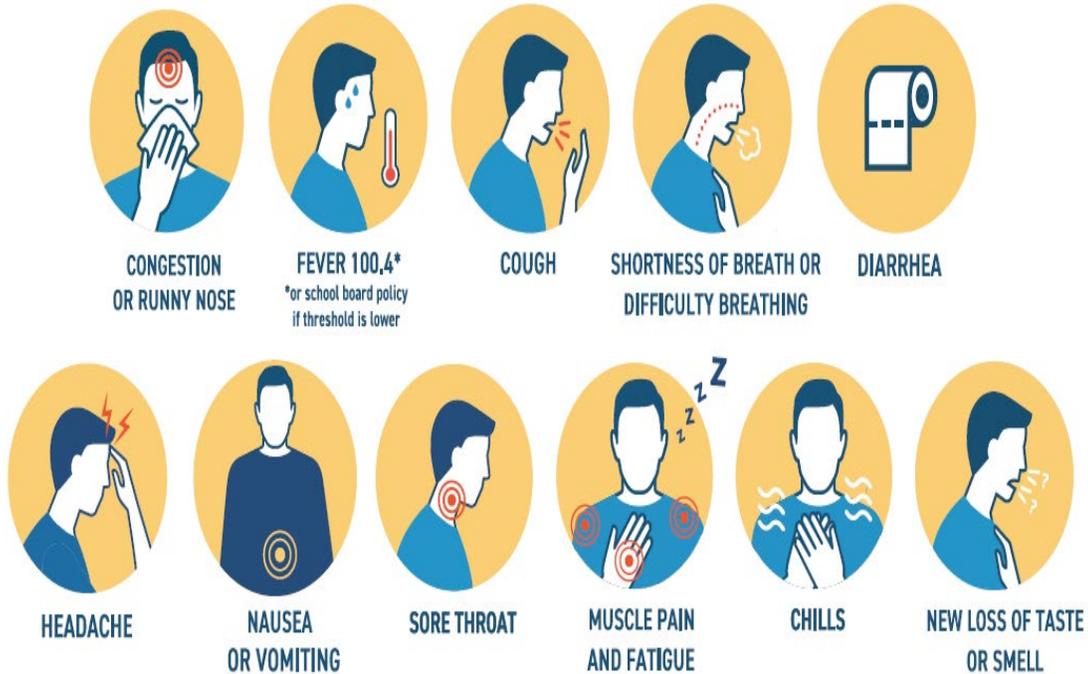
Síntomas de COVID-19

La primera y más efectiva capa de defensa para mitigar la propagación de COVID-19 es educar a nuestros estudiantes, personal y familias de los síntomas para que estén conscientes y puedan autoaislarse (no ingresar a la escuela) cuando estén presentes. La siguiente infografía muestra los síntomas comunes de COVID-19.

COVID-19 Screening for Parents

Every morning before you send your child to school please check the following:

- 1** Your student does **NOT** have a fever greater than 100.4 degrees (*may be lower based on your school's policy*) OR lower if your child is not feeling well.
- 2** Other signs of illness such as:



- 3** Were you in close contact (within 6 feet for more than 15 minutes) with anyone confirmed with COVID-19 within the last two weeks?
- ➔ If the answer is **YES** to any of the questions, **DO NOT** send your student to school. Instead, begin quarantine of your child and contact your healthcare provider. Strongly consider COVID-19 testing.

Definiciones de COVID-19

Definiciones					
Cubre bocas	Las recomendaciones	Desinfectante para manos	Los desinfectantes	Limpiador y desinfectante	Se utilizará aplicación

	<p>con respecto a las cubiertas faciales difieren según el nivel actual de propagación comunitaria según lo determinado por el Departamento de Salud del Condado de Elkhart. Cualquier expectativa con respecto a las cubiertas faciales se equilibrará con las necesidades de los estudiantes y el personal con problemas médicos.</p>		<p>de manos deben contener al menos un 60% de alcohol y solo deben usarse con el personal y los niños que pueden usar desinfectante para manos de manera segura.</p>		<p>efectiva de desinfectantes aprobados por los CDC.</p>
---	---	---	--	--	--

Practicando la prevención

Las siguientes pautas se utilizarán para ayudar a las familias, los estudiantes y el personal a prevenir la propagación de COVID-19 mientras se encuentran en el edificio de la escuela.

1. Si se le pregunta, el personal médico de la escuela dirigirá a las familias a su médico de atención primaria para determinar si una vacuna COVID-19 sería beneficiosa para la salud de sus hijos y familiares.
2. El personal reforzará las buenas medidas de higiene, como lavarse las manos, cubrirse la tos y cubrirse la cara a los estudiantes.
 - a. Se desarrollarán instrucciones y programación simples en cada nivel del edificio para que los maestros los usen para explicar los protocolos.
 - b. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>
 - c. <https://www.cdc.gov/handwashing/>
3. WCS proporcionará jabón de manos y desinfectante de manos con al menos un 60% de alcohol, toallas de papel y botes de basura sin contacto en todos los baños, aulas y áreas de tráfico frecuente.
4. Se proporcionarán dos botellas de desinfectante recargables para cada aula, así como estaciones de desinfección móviles recargables en todo el edificio de la escuela.
5. WCS colocará señalización en aulas, pasillos y entradas para comunicar cómo detener la propagación. Síntomas de COVID-19, medidas preventivas (incluyendo quedarse en casa cuando está enfermo), buena higiene y protocolos específicos de la escuela / distrito.
 - a. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/2019-ncov-factsheet.pdf>
6. El personal de WCS se asegurará de que se incline/desinfecten las superficies que se tocan con frecuencia al menos diariamente y los objetos compartidos después de cada uso.
7. Cada aula estará provista de botellas de spray recargables con desinfectante y toallas de papel que se utilizarán al final de cada período de clase.
8. Se alentará a los empleados y al personal a traer desinfectante para manos y cubiertas faciales para usar desde casa.
9. Se recomendará el uso de cubrebocas solo cuando no se pueda producir el distanciamiento social.
10. Las fuentes de agua se apagarán, pero los estudiantes podrán traer botellas de agua de casa.
 - a. Las estaciones de servicio sin contacto estarán disponibles para los estudiantes.
11. Los sistemas de ventilación en V han sido inspeccionados para garantizar un correcto funcionamiento y aumentar la circulación del aire exterior tanto como sea posible, siempre y cuando esto no suponga un riesgo para la seguridad o la salud de los estudiantes o el personal.

12. El personal de custodia de WCS realizará una limpieza profunda de las escuelas antes de que los estudiantes / personal regresen.
 - a. Se realizarán limpiezas adicionales durante los fines de semana o vacaciones / descansos escolares

Transporte de estudiantes

Las siguientes pautas se utilizarán para garantizar un programa de transporte seguro y eficiente siguiendo todos los protocolos de seguridad establecidos con consideraciones adicionales para la posible propagación de gérmenes.

1. Todo el personal de transporte recibirá ocho horas sobre protocolos de seguridad, incluidas las estrategias de prevención de COVID-19.
2. Dada la configuración del autobús escolar, reconocemos que el distanciamiento social no es regularmente factible y, por lo tanto, la expectativa de que los estudiantes permanezcan sentados, mirando hacia adelante utilizando buenos hábitos sociales, se enfatizará utilizando asientos asignados y una política de ubicación de una parada para ayudar con el rastreo de contactos.
 - a. Para reducir el potencial de propagación, los estudiantes pueden ser asignados a arreglos de asientos con miembros de la familia.
3. El personal promoverá comportamientos y el uso de desinfectante de manos personal para reducir la propagación de gérmenes y apoyar la educación del edificio escolar con respecto a estos comportamientos. Se seguirán las pautas federales con respecto al transporte estudiantil (<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/k-12-guidance.html>)
4. Las superficies que se tocan con frecuencia se limpiarán con suministros de limpieza aprobados que se almacenarán de forma segura. Se establecerá un protocolo de limpieza que se realizará al menos diariamente y entre usos tanto como sea posible.
5. Se fomentará el uso seguro y adecuado de ventanas y escotillas abiertas junto con ventiladores cuando sea razonable para permitir una mayor ventilación.
6. Se espera el distanciamiento social en las paradas de autobús.
7. Los conductores evaluarán y establecerán procedimientos de carga y descarga personalizados para su ruta y pasajeros para minimizar el contacto de los estudiantes cuando sea factible.

8. Las escuelas evaluarán y establecerán procedimientos de carga y descarga personalizados para sus procedimientos de construcción para limitar el contacto de los estudiantes cuando sea factible.

Entrar en los edificios escolares

Las siguientes pautas se utilizarán para garantizar una llegada segura y eficiente de estudiantes, personal y visitantes.

WcS School Based Screening(Observational/Self-Reported Screening):

Los estudiantes y empleados serán capacitados para reconocer los siguientes síntomas relacionados con COVID-19:

- Una fiebre de 100.4° F o más
 - Tos
 - Dificultad para respirar o dificultad para respirar
 - Escalofríos
 - Temblores repetidos con escalofríos
 - Dolor muscular
 - Jaqueca
 - Dolor de garganta
 - Nueva pérdida del gusto o del olfato
1. Los estudiantes y empleados serán excluidos de la escuela si dan positivo por COVID-19 o exhiben los síntomas de COVID-19 según [la Guía](#) de los CDC que no se explica de otra manera.
 - a. El siguiente enlace proporciona un ejemplo de los materiales que se utilizarán para ayudar a capacitar a los estudiantes y al personal para comprender los síntomas de COVID-19: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019->

[ncov/downloads/COVID19-symptoms.pdf](https://www.ncov/downloads/COVID19-symptoms.pdf)

2. Se recomienda a cualquier persona que haya tenido contacto cercano con una persona diagnosticada con COVID-19 que se quede en casa y siga las pautas del Departamento de Salud de Indiana si se desarrollan síntomas.
3. WCSs taff se ocupará de la asistencia con el departamento de transporte para permitir una llegada / despido escalonado de los estudiantes según sea factible. Esto incluirá varios grupos, incluidos los pasajeros de automóviles, caminantes, pasajeros de autobuses.
4. Se marcarán líneas espaciadas para ingresar a los edificios y designar las rutas de flujo de entrada y salida.
5. Se espera que los estudiantes planifiquen la llegada a tiempo y eviten congregarse en áreas cerradas de edificios antes/ después de la escuela.
6. Inmediatamente después de su llegada, los visitantes completarán una lista de verificación de selección para fines de documentación.
7. Al completar la lista de verificación de detección de visitantes, se puede otorgar acceso al edificio, sin embargo, la escuela conserva el derecho de negar la admisión a visitantes externos.
8. Se alentará a los visitantes a utilizar una cubierta facial aprobada por si el distanciamiento social no es posible.

Servir comidas

Las siguientes pautas se utilizarán para garantizar un servicio de comidas seguro y eficiente para los estudiantes y el personal.

1. Se espera que todos los estudiantes se laven las manos antes y después del servicio de comidas.
2. Las estaciones de desinfectante de manos estarán disponibles y se espera que se utilicen antes de ingresar a la línea de almuerzo. Botellas adicionales de desinfectante de manos estarán disponibles en las mesas.
3. Se utilizarán marcas unidireccionales en las líneas de almuerzo para entrar y salir.
4. Se espera que los estudiantes / personal socialmente se distancien mientras están en las líneas de almuerzo según sea posible.
 - a. Se recomendarán cubiertas faciales aprobadas mientras se espera el servicio de almuerzo
5. Las superficies que se tocan con frecuencia se limpiarán regularmente con artículos de limpieza aprobados. El protocolo de limpieza se establecerá y se producirá entre

nosotrose.

6. Se pueden usar áreas adicionales para permitir asientos con el máximo espacio
 - a. Dado que seis pies de distanciamiento social pueden no ser posibles para todos los estudiantes durante el servicio de almuerzo; por lo tanto, se espera que los estudiantes se sienten en las mesas asignadas.
7. Se pueden proporcionar períodos de comida más largos cuando sea necesario y factible para permitir la entrega escalonada de comidas y el tiempo para desinfectar las mesas entre comidas.
8. A los estudiantes no se les permitirá compartir alimentos o utensilios

Transición

Las siguientes pautas se utilizarán para garantizar un viaje seguro y eficiente de los estudiantes y el personal a través de nuestros edificios mientras están en sesión.

Protocolos de la Escuela Primaria WCS:

1. Los estudiantes / personal utilizarán patrones de tráfico (lado izquierdo de la sala / lado derecho de la sala) y líneas cuando viajen hacia y desde las ubicaciones.
2. Programaremos estratégicamente las clases para minimizar el número de estudiantes y

personal en un pasillo a la vez.

3. Durante todas las transiciones entre aulas, se recomendará que tanto los estudiantes como el personal utilicen una cubierta facial aprobada.
4. Los grados y las habitaciones que tienen baños en el aula los usarán todo el día.
5. Los grados que no tienen baños en el aula usarán los baños en un horario para limitar el tráfico en los pasillos y permitir una desinfección más frecuente de los baños.
 - a. Se espera que los estudiantes se laven bien las manos con frecuencia.
6. El personal se lavará las manos antes del almuerzo en los baños de los pasillos, los grados con baños en las aulas usarán esos baños de aula.
7. Los colegios podrán abrir el tiempo de puertas a las familias.
 - a. Para reducir el potencial de propagación, las puertas no estarán abiertas hasta la hora publicada.
8. Los edificios colaborarán con los servicios de transporte para establecer procedimientos de carga y descarga personalizados para su ruta y pasajeros para minimizar el contacto de los estudiantes cuando sea factible.
9. Se utilizará un mayor espacio para los estudiantes que esperan en los pasillos para recoger el automóvil.
 - a. El personal utilizará cintas / puntos para garantizar una ubicación consistente para que los estudiantes esperen.

Protocolos de NorthWood Middle School y NorthWood High School:

1. Cuando los estudiantes lleguen a su escuela, se espera que vayan a su casillero y se presenten a su clase de primera hora.
2. Para ayudar con las expectativas de distanciamiento social, se espera que los asistentes limiten sus visitas a los casilleros antes / después de la escuela o durante el almuerzo para adquirir su bolsa de almuerzo.
3. Se colocará y apoyará la señalización con respecto a las expectativas sobre viajar en el lado derecho del pasillo durante los períodos de paso.
4. Se espera que los estudiantes viajen directamente a su próxima clase y no se reúnan en las oleadas o pasillos.
 - a. En la medida de lo posible, staff se utilizará para fomentar este comportamiento con su presencia durante los períodos de paso.
5. Durante todas las transiciones entre aulas, se recomendará que tanto los estudiantes como el personal utilicen una cubierta facial aprobada.
6. En un escenario caso por caso y siempre que la seguridad de la escuela no se vea afectada, se puede permitir que los estudiantes utilicen una bolsa de libros para ayudar a limitar las visitas a su casillero.
7. Los edificios colaborarán con los servicios de transporte para establecer procedimientos de carga y descarga personalizados para su ruta y pasajeros para minimizar el contacto de los estudiantes cuando sea factible.

Realización de reuniones de grupos grandes

Las siguientes pautas se utilizarán para garantizar que las reuniones grupales se lleven a cabo de manera segura.

1. WCS fomentará los Protocolos de Distanciamiento Social para permitir 3 pies de separación física entre familias cuando sea factible.
2. WCS desalentará las congregaciones innecesarias (esdecir, estudiantes en estacionamientos y áreas comunes)
3. WCS proporcionará desinfectantedemanos para que los estudiantes, el personalylos visitantes lo utilicen antes de ingresar a la reunión de grupos grandes.
4. Se recomendará a los estudiantes, el personal y los visitantes que usen cubiertas faciales cuando no se pueda producir un distanciamiento físico de tres pies y la cubierta facial no imponga un riesgo para la salud del usuario.

Apoyo a la enseñanza y el aprendizaje

Las siguientes pautas se utilizarán para garantizar una reapertura segura de la escuela para los estudiantes y el personal.

Modelo de escuela tradicional: Se espera que los estudiantes que deseen regresar a nuestra programación escolar tradicional se adhieran a las siguientes pautas.

1. El personal de WCS utilizará el horario maestro para equilibrar los números de clase tanto como sea posible
 - a. Cuando sea posible, los escritorios no utilizados se retirarán y reutilizarán en otras áreas del edificio.
 - b. Se eliminarán los muebles de aula no esenciales para permitir el máximo espacio en el aula y el distanciamiento físico.
2. Cuando el distanciamiento físico no es factible, se recomendará a los estudiantes y al personal que utilicen cubiertas faciales aprobadas (es decir, instrucción en grupos pequeños, trabajo de laboratorio, etc.).
3. El personal minimizará el intercambio de materiales de alto contacto en la medida de lo posible; evitar o minimizar el intercambio de dispositivos electrónicos, juguetes, libros, suministros de arte, etc.
4. WCS establecerá la distancia apropiada entre el escritorio / tablero del maestro y los escritorios de los estudiantes; los escritorios estarán orientados en la misma dirección
5. Cuando sea posible, el personal utilizará espacios grandes (es decir, gimnasios, auditorios, espacios exteriores, según lo permita el clima) para el distanciamiento social previa aprobación de la administración y siguiendo las pautas de seguridad escolar.

Protección de las poblaciones vulnerables

Las siguientes pautas se utilizarán para ayudar a los estudiantes y al personal cuyas condiciones de salud representan un desafío para el regreso seguro. Las poblaciones vulnerables pueden incluir personas mayores y / o personas con afecciones de salud subyacentes graves, que incluyen presión arterial alta, enfermedad pulmonar crónica, diabetes, obesidad, asma y aquellos cuyo sistema inmunológico está comprometido, como por la quimioterapia para el cáncer y otras afecciones que requieren dicha terapia.

1. WCS ofrecerá oportunidades de aprendizaje remoto / a distancia para poblaciones estudiantiles vulnerables documentadas médicamente (504 estudiantes) en consulta con padres y funcionarios de salud pública
2. WCS colaborará y trabajará con el personal para determinar cuándo son necesarias adaptaciones especiales (como una asignación de enseñanza alternativa) para el personal que son miembros de poblaciones vulnerables.
3. WCS se aplicará los requisitos de FERPA e HIPPA
4. WCS se aplicará la ley de empleo estatal y federal y a los subsidios de licencia extendida
5. Si un estudiante o miembro del personal ha sido diagnosticado con COVID:
 - a. Los miembros del personal deberán aislarse durante al menos 10 días calendario desde que aparecieron los síntomas por primera vez Y 72 horas después del momento en que han tenido una elevación de la temperatura.
6. Si un estudiante o miembro del personal ha sido identificado como un contacto cercano
 - a. El miembro del personal o el estudiante pueden ponerse en cuarentena hasta por 14 días calendario
 - i. Se espera que los miembros del personal que opten por ponerse en cuarentena utilicen la licencia por enfermedad durante la ausencia.
 - ii. Los estudiantes que elijan la cuarentena serán marcados como ausentes y se espera que resen cualquier tarea perdida.
 - b. Según la guía actualizada del ECHD, todos los contactos cercanos basados en la escuela pueden regresar a la escuela de inmediato, pero deberán
 - i. Cuarentena inmediata si se desarrollan síntomas
 - ii. Practique una buena higiene de manos lavándose con agua y jabón durante al menos 20 segundos o usando un desinfectante de manos con al menos 60% de alcohol

- iii. En la mayor medida posible, permanezca al menos a 3 pies de otras personas
 - iv. Mantenga tres pies de distancia física de los demás durante las actividades extracurriculares, a menos que la participación efectiva en la actividad requiera lo contrario. En esas situaciones, el individuo se atenderá a los protocolos de salud establecidos por la actividad extracurricular en particular.
7. Si un estudiante o miembro de staff está experimentando síntomas de COVID y está buscando diagnósticos médicos
 - a. Es posible que se requiera que el estudiante o miembro de staff se haga la prueba y espere los resultados mientras se pone en cuarentena.
 - b. Se espera que los funcionarios utilicen la licencia por enfermedad a la espera de los resultados.
8. El personal de WCS se asegurará de la limpieza / desinfección de las superficies que se tocan con frecuencia al menos diariamente y los objetos compartidos después de cada uso.
9. El personal de custodia de WCS llevará a cabo una limpieza profunda de las escuelas antes de que los estudiantes / personal regresen
 - a. Se realizarán limpiezas adicionales durante los fines de semana o las vacaciones / descansos escolares
10. Cuando el distanciamiento físico no sea factible, se recomendará a los estudiantes y al personal que utilicen cubiertas faciales aprobadas.
11. Las barreras de plástico se pueden utilizar para proporcionar protección adicional para el personal / estudiantes

Aprendizaje socioemocional

A medida que los estudiantes y educadores se han enfrentado a nuevos desafíos a través de la pandemia de COVID-19, WCS proporcionará servicios para apoyar la salud mental y emocional durante el reingreso. El aprendizaje socioemocional (SEL) ha sido una prioridad para WCS durante los últimos años. Cuando se enfrenta a una crisis, los datos de respuesta muestran que SEL es esencial para la recuperación. Dado el trauma individual y colectivo que se siente a lo largo de nuestra comunidad por las órdenes de quedarse en casa y el cierre de nuestras escuelas, SEL ha pasado de un "agradable que hacer" a un "debe hacer" en la preparación para el regreso de los estudiantes y el personal.

Las siguientes pautas se utilizarán para ayudar a apoyar el aprendizaje socioemocional de nuestros estudiantes.

1. WCS ayudará a los estudiantes que luchan con el cierre del año escolar anterior
 - a. [Se puede acceder a las Actividades de Transición de Cierre de Escuelas](#) aquí
 - b. [Actividades de cierre de escuelas Just Fun](#) se puede acceder aquí
 - c. [Se puede acceder a las Actividades de Cierre Reflexivo](#) aquí

2. El personal de WCS ayudará a otros miembros del personal necesitados con SEL / Wellness
 - [Infografía de apoyos de bienestar y salud mental para educadores](#)
 - [Curso de Ciencia de la Felicidad](#)
 - [Plan de Acción de Autocuidado](#)
 - https://drive.google.com/file/d/1IwJobw04qCnLspQ_G4OvKPhlOZHnfIQD/view
3. El personal de WCS utilizará equipos establecidos de sistemas de apoyo de múltiples niveles (MTSS) en la escuela para planificar y proporcionar un mejor apoyo al aprendizaje de los estudiantes y actividades de SEL.
 - a. https://docs.google.com/document/d/13FTpIUaXebd8w0_PwkhJmDyI7E0IJWdIY3GjArHFIWs/edit
 - b. <https://docs.google.com/document/d/17O26t6XsRTCxOeKFo96VJsjNSNBdnsRf3J0xOQVOWM8/edit>
4. El personal de WCS brindará capacitación al personal sobre Experiencias Adversas en la Infancia (ACE) y Escuelas Resilientes Informadas por el Trauma
 - a. <https://www.acesindiana.org/>
 - b. <https://starr.org/product/trauma-informed-resilient-schools/>
5. Para los estudiantes necesitados, el personal de WCS brindará apoyo para procesar el duelo por lo que se perdió al final del año escolar.
 - a. <https://www.youtube.com/watch?v=SM1iaJX5rZY&feature=youtu.be>
 - b. <https://sesamestreetincommunities.org/topics/grief/>
 - c. <https://www.dougy.org/grief-resources/help-for-kids/>
 - d. <https://www.southbayfamiliesconnected.org/help-kid-cope-with-grief>
 - e. <https://www.brookesplace.org/>

Cuando un niño, miembro del personal o visitante se enferma en la escuela

Las siguientes pautas se utilizarán para mitigar los riesgos asociados con la propagación viral en caso de que ocurra un caso confirmado de COVID-19 en uno de nuestros edificios escolares. Al enterarse de un caso confirmado, el distrito:

1. Cada edificio de WCS trabajará con administradores escolares, enfermeras escolares y otros proveedores de atención médica para identificar una sala o área de aislamiento para separar a cualquier persona que presente síntomas similares a los de COVID.
2. Cuando el personal / estudiante tiene síntomas, se notificará al personal de la oficina y el paciente será enviado a la oficina de la enfermera para su evaluación. Si se considera que el paciente presenta los síntomas de COVID, el paciente será reubicado en una sala de espera separada y esperará la llegada de los padres para su recogida (o será enviado a casa inmediatamente si es miembro del personal). Las cubiertas faciales aprobadas siempre deben ser usadas tanto por el individuo enfermo como por las personas que

trabajan con una persona enferma.

- a. En caso de emergencia, los servicios de EMS pueden ser notificados y solicitados
3. La enfermera escolar y / o la administración del distrito notificarán al departamento de salud del condado de un caso sospechoso
4. WCS cerrará las áreas utilizadas por una persona enferma y no las usará antes de limpiar y desinfectar.
5. WCS, en colaboración con el Departamento de Salud del Condado de Elkhart, informará a aquellos que han tenido contacto cercano con una persona diagnosticada con COVID-19

Protocolo de rastreo de contactos COVID-19

Para COVID-19, una persona se considera un contacto cercano si se cumple alguna de las siguientes condiciones:

- A menos de 3 pies de alguien que tiene COVID-19 durante un total de 15 minutos o más durante un solo encuentro de más de 15 minutos o múltiples encuentros en un solo día que suman más de 15 minutos a partir de 2 días antes del inicio de la enfermedad (o, para pacientes asintomáticos, 2 días antes de la recolección positiva de muestras)
- Ha estornudado, tosido o de alguna manera ha recibido gotitas respiratorias
- Cualquier persona que usted piense que ha tenido suficiente exposición para transmitir la infección.

Los siguientes procedimientos ocurrirán cada vez que se nos notifique que un estudiante o miembro del personal ha dado positivo por COVID-19:

1. Enviar correo electrónico de notificación a
 - a. Croner escocés (scroner@wanee.org)
 - b. Amy Rosa (arosa@wanee.org)
2. Enviar notificación al Departamento de Salud del Condado de Elkhart
 - a. Sólo fax: 574-389-3153
3. Amy Rosa determinará los contactos cercanos que viajan en autobús y notificará a los edificios afectados
4. Asigne personal para extraer gráficos de asientos y datos de asistencia para determinar los contactos cercanos
 - a. Aula(s) – incluyendo especiales
 - b. Cafetería
 - c. Atletismo/Actividades/Clubes
 - d. Transporte (Amy proporcionará)
5. Vaya a <https://gateway.isdh.in.gov/Gateway/SignIn.aspx> y utilice su nombre de usuario y contraseña para ingresar al portal.
6. Descargue la hoja de cálculo "Plantilla de importación escolar" una vez en Gateway

7. Si es posible, hable con el estudiante (6-12), el maestro de la sala del hogar (si el caso positivo es el estudiante de los grados K-5) o el miembro del personal para determinar si existen contactos cercanos adicionales fuera de las tablas de asientos preguntando:
 - a. "Un contacto cercano es cualquier persona que ha estado a menos de 3 pies de alguien que tiene COVID-19 durante un total de 15 minutos o más a lo largo del transcurso de un día. Con base en esta información, ¿hay alguien más, además de esas personas en la tabla de asientos, que usted cree que ha tenido suficiente exposición para transmitir la infección?"
8. Rellenar la hoja de cálculo "Plantilla de importación de escuela"
9. Asignar personal en cada edificio para notificar a las familias de contactos cercanos
10. Envíe la hoja de cálculo "Plantilla de importación de escuela" a
 - a. Croner escocés (scroner@wanee.org)
 - b. Amy Rosa (arosa@wanee.org)
11. Cargue la hoja de cálculo "Plantilla de importación escolar" a ISDH a través de Gateway Portal (<https://gateway.isdh.in.gov/Gateway/SignIn.aspx>) seleccionando "Cargar Excel" y elija el archivo.
 - a. Después de la carga, será redirigido a la página de destino principal donde puede revisar la información que ha importado.